



Subvenciones para Pequeñas Empresas del Centro de Aurora Programa de Subvenciones BAR

El Comité de Atracción y Retención de Empresas (Comité BAR) del Centro de Aurora se complace en ofrecer una variedad de subvenciones para apoyar a empresas establecidas, dueños de negocios e iniciativas que se llevan a cabo en nuestra área de servicio especial ([Límites del área SSA One](#)).

2023 Cronología de la Solicitud:

Abril 1 - (OPCIONAL) Envíe la solicitud para verificar que su solicitud está completa y será considerada

Mayo 1 - Fecha límite de presentación de subvenciones. Envíe la solicitud completa a grants@auroradowntown.org antes de las 5 p. m. Las solicitudes tardías o incompletas no serán consideradas.

Junio 1 - Notificación de decisión del comité directivo, otorgando fecha de inicio del proyecto.

Diciembre 31 - Fecha de finalización del proyecto, todos los recibos que deban ser reembolsados deberán ser entregados a esta fecha.

El Comité BAR del centro de Aurora proporcionará subvenciones que se alineen dentro de una de estas dos áreas:

1. Subvención para eventos especiales: el solicitante puede solicitar hasta \$2,500 para apoyar un evento especial realizado para promocionar su negocio y atraer nuevos clientes. Los fondos de la subvención otorgados pueden aplicarse a un evento que se lleva a cabo fuera de los eventos programados regularmente.

Por ejemplo:

- Lo que **NO SE** financia: mejoras en el sitio web, participación en el primer viernes del mes u otros eventos del centro de Aurora, cualquier cosa que se incluya en el negocio normal del día a día.
- Lo que **SI** se financia: una noche de vino y pintura, una feria familiar, un "conocer y saludar", etc. Cualquier evento nuevo que de otro modo no podría realizar dentro de los negocios normales.

2. Subsidio para mejoras: el solicitante puede solicitar hasta \$5,000 para apoyar **mejoras permanentes** en el exterior o interior de un espacio y señalización. Se considerarán apoyos para proyectos que mejoren el estado del edificio y no podrán ser para reparaciones o mantenimiento preventivo.

Requisitos para la consideración: **Solo se considerarán las solicitudes completas.*

Portada (Documento Adjunto)

Presupuesto del proyecto (Documento Adjunto)

Materiales de apoyo (Representaciones, Estimados, etc.)

Se requiere un Certificado de Propiedad de la Ciudad de Aurora para cualquier proyecto exterior.

Carta de solicitud (2 páginas como máximo).

Responda todas las preguntas lo mejor que pueda y describa el proyecto en su totalidad.

- ¿Qué se requiere para completar el proyecto?
- ¿Cómo adquirirá los recursos para completar el proyecto (subcontratistas, músicos, suministros, etc.)
- ¿Qué objetivos quiere alcanzar a través del proyecto?
- ¿Cómo medirá el éxito del proyecto?

Describa el valor único que el proyecto agrega a nuestra comunidad.

- ¿De qué manera este proyecto es nuevo e innovador y no forma parte de los negocios o reparaciones habituales?
- ¿Cómo este evento mejora o agrega algo nuevo, crea un atractivo y atrae un nuevo mercado a la SSA?

Describe el impacto económico del proyecto.

- ¿Cómo financiará el proyecto? (Esta es una Subvención de Reembolso, los gastos deben ser elegibles para ser reembolsados al finalizar el proyecto y se deben enviar recibos)
- ¿Cómo utilizará los fondos para el proyecto?
- ¿Cómo impactará económicamente a la comunidad lo proyectado?



Recursos para Asistencia con la Solicitud

¿Necesita ayuda con su solicitud o tiene preguntas sobre su negocio? Puede comunicarse con los siguientes recursos para obtener asistencia en su solicitud:

Harriet Parker

Manager, Illinois Small Business Development Center
Waubonsee Community College
18 S. River Street, Room 268
Aurora, IL 60506
(630) 906-4143
hparker@waubonsee.edu
www.waubonsee.edu/sbdc

Noelia Ruiz

Asesora de Negocios en Español
Illinois Small Business Development Center
Waubonsee Community College
(630) 330-2854
Negocios.sbdc@gmail.com

Loretta Daly

Business Retention Specialist
Invest Aurora
43 West Galena Boulevard
Aurora, IL 60506
(630) 256-3163
loretta@investaurora.org
www.investaurora.org

Elle Withall

Mayor's Office of Economic Development
City of Aurora
77 S. Broadway
Aurora, IL 60505
630-256-3106 or 331-452-2072
withalle@aurora.il.us

City of Aurora for questions about DST Meetings or Certificates of Appropriateness

Planning and Zoning Division
77 S. Broadway
Aurora, IL 60505
(630) 256-3080
COAPlanning@aurora.il.us

Si no está seguro de que su solicitud esté completa, entréguela antes del 1 de abril para una revisión inicial y verificación de que esté completa.



Portada

Nombre del Negocio: _____

Nombre de Contacto: _____

Dirección: _____

Ciudad: Aurora **State:** IL **Zip:** 605 05 / 06 (Circle One)

Numero de Telefono: _____

Email: _____

Nombre del Proyecto: _____

Subvención de Apoyo Solicitada (Elige una opción)

Subsidio para Eventos y Mercadeo

Subsidio para Mejoras

Para subvenciones de mejoras, se requiere que se incluya un Certificado de Propiedad con su solicitud. ¿Ha adjuntado su Certificado de Propiedad?

SI / NO

¿Qué fuentes de financiamiento tiene actualmente para el proyecto?

¿Cuál fue la fecha de su última reunión del Equipo de Servicios de Diseño (DST)? (Si es aplicable)

Costo Total del Proyecto: _____

Cantidad Total Solicitada: _____

*Por favor note: Solo aplicaciones completas serán consideradas.



Presupuesto del Proyecto

Nombre del Negocio: _____

Nombre del Proyecto: _____

Ingresos del Proyecto		
Vendedor/Proveedor	Cantidad	Descripción

Total de Ingresos

Gastos del Proyecto		
Vendedor/Proveedor	Cantidad	Descripción
Gastos Totales		